

Утверждено
приказом ГОАУСОН
«КЦСОН ЗАТО г.Североморск»
от 18.03.2021 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном областном автономном учреждении социального
обслуживания населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения ЗАТО г. Североморск»

г. Североморск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение Учреждения	3
2. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения	4
3. Условия размещения учреждения	4
4. Порядок организации взаимодействия с другими учреждениями и организациями	4
5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения	5
6. Источники финансирования Учреждения	5
7. Юридический статус Учреждения	6
8. Штатное расписание Учреждения	6
9. Порядок зачисления граждан на обслуживание и снятия с него	6
10. Правила предоставления социальных услуг	9
11. Предмет, цель, виды основной деятельности, категории обслуживаемого населения	10
12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг	11
13. Аппарат управления, хозяйственный отдел	11
14. Стационарные отделения квартирного типа с группой дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов	12
15. Отделение дневного пребывания молодых инвалидов	14
16. Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов	15
17. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	16
18. Заключительные положения	17

1. Назначение Учреждения

1.1. Полное официальное наименование Учреждения - Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск».

Сокращенное официальное наименование – ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск».

1.2. Вид Учреждения – комплексный центр социального обслуживания населения, предметом деятельности которого является предоставление социальных услуг гражданам в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, а также в форме социального обслуживания на дому.

1.3. К категориям обслуживаемого населения относятся граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Виды предоставляемых социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

1.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует цели его Устава.

1.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.7. Учреждение вправе предоставлять за плату дополнительные услуги. Перечень дополнительных платных услуг утверждается Учредителем.

1.8. Осуществление иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, осуществляется на основании лицензии, выдаваемой органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Положением.

2. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Мурманской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Условия размещения учреждения

3.1. Юридический адрес, почтовый адрес и местонахождение Учреждения: 184601, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Гвардейская, дом 5.

3.2. Учреждение размещается в отдельно стоящем здании, все структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, располагаются в одном помещении – трехэтажном, кирпичном, с железобетонными перекрытиями, 2007 года постройки, общей площадью 5284,1 м².

3.3. Нежилое помещение полностью обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телевидением, телефоном) и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям (оборудовано датчиками автоматической пожарной сигнализации, системой речевого оповещения, пожарными кранами, огнетушителями, оснащено кнопкой тревожной сигнализации).

3.4. В помещении имеются два лифта, организован круглосуточный пост дежурных, обеспеченный связью со всеми жилыми помещениями и внешней телефонной связью. Во всех жилых помещениях предусмотрены палатно-вызывные кнопки.

4. Порядок организации взаимодействия с другими учреждениями и организациями

4.1. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, местного самоуправления, здравоохранения, образования, службы занятости, внутренних дел, другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

4.2. Учреждение привлекает государственные и негосударственные органы, организации и учреждения, а также общественные и религиозные организации и объединения к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координирует их деятельность в этом направлении.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании

договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей социальных услуг.

4.4. В Учреждении создан Попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Попечительского совета и порядок принятия им решений определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

5.1. Создание, реорганизация или ликвидация Учреждения проводится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Источники финансирования Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет целевых субсидий из областного бюджета.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, предоставленные Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, предоставленные Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доходы, поступающие от реализации нефинансовых активов, в том числе продажи имущества, реализации металлолома, учтенного по результатам ликвидации данного имущества;
- иные внебюджетные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы юридических и физических лиц в виде денежных средств и добровольного пожертвования имущества;
- средства, поступающие на возмещение ущерба при возникновении страховых случаев по договорам страхования, когда выгодоприобретателем выступает Учреждение;

- гранты.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, печати, бланки и штампы. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

7.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

7.5. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8. Штатное расписание Учреждения

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения. Все изменения, вносимые в штатное расписание, оформляются приказом директора Учреждения.

9. Порядок зачисления граждан на обслуживание и снятия с него

9.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное учреждение социальной поддержки населения (далее – уполномоченная организация) по месту жительства (по месту пребывания) получателя социальных услуг или организацию социального обслуживания либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия.

9.2. Заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

9.3. Для предоставления социальных услуг гражданам необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, его законного представителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) копии документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) документы (информация) о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

д) документы (справки) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи

(при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением детей-инвалидов);

е) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

ж) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

з) справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

и) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах "в", "г" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в пункте 2 части 1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, предоставившие указанные в настоящих подпунктах документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (информация), указанные в подпунктах "а", "б", "д", "е" - "и" предоставляет заявитель (или его законный представитель) и несет ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

9.4. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах либо мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель (или его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг принимается в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в той или иной форме социального обслуживания;

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличия медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг.

9.5. Уполномоченная организация:

- производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, социальные услуги которым предоставляются бесплатно;

- информирует заявителя (или его законного представителя) о поставщиках социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и наличии свободных мест в организациях социального обслуживания населения (получатель социальных услуг или его законный представитель вправе выбрать поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости);

- формирует личное дело получателя социальных услуг (далее - личное дело);

- направляет личное дело в организацию социального обслуживания, выбранную получателем социальных услуг;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах составляет индивидуальную программу.

9.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченной организации. Копия индивидуальной программы направляется уполномоченной организацией поставщику социальных услуг, выбранному гражданином из перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, в электронном виде или иным доступным способом (при наличии письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной программы.

Основанием для пересмотра индивидуальной программы является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

9.7. В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг заключается договор между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

9.8. Все споры и разногласия, вытекающие из договора, решаются путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении договора получателя социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

9.9. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателей социальных услуг, а также их законных представителей от предоставления социальных услуг, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

9.10. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг, в том числе временно, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9.11. Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

Срочные социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

10. Правила предоставления социальных услуг

10.1. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан или законных представителей на получение социального обслуживания на условиях и в порядке, определяемых Правительством Мурманской области.

10.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

10.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

- гражданам, имеющим среднедушевой доход, ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Мурманской области.

10.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается на дату его обращения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателей социальных услуг.

10.6. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для основных социально-демографических групп населения.

10.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации.

Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную в Мурманской области.

10.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Мурманской области.

10.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации.

10.10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

10.11. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

10.12. По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, предоставляются за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган).

Дополнительные услуги предоставляются с учетом потребности граждан на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Мурманской области.

11. Предмет, цель, виды основной деятельности, категории обслуживаемого населения

11.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

11.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также предоставление гражданам услуги «Социальное такси».

11.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

11.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке виды основной деятельности:

- социальное обслуживание в стационарной форме в помещениях квартирного типа;
- социальное обслуживание в полустационарной форме;
- социальное обслуживание на дому;
- предоставление услуги «Социальное такси».

11.5. Виды основной деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-экономических ситуаций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

11.6. К категориям обслуживаемого населения относятся граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) отсутствие работы и средств к существованию.

12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг

12.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- аппарат управления;
- хозяйственный отдел;
- стационарное отделение квартирного типа с группой дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания молодых инвалидов;
- отделение социальной реабилитации детей-инвалидов;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

13. Аппарат управления, хозяйственный отдел

13.1. Аппарат управления и хозяйственный отдел предназначены для организации планово-экономического, финансового, материального и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения, проведения конкурентных способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

13.2. К функциям аппарата управления и хозяйственного отдела относятся организация обеспечения работы, координация и контроль деятельности структурных подразделений.

Для осуществления своих функций аппарат управления и хозяйственный отдел имеет право запрашивать и получать необходимые материалы, документы и иную информацию от структурных подразделений Учреждения.

13.3. Работниками аппарата управления являются: директор, заместитель директора, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, специалисты по закупкам, по кадрам, по охране труда, администратор баз данных, документовед.

13.4. Работниками хозяйственного отдела являются: заведующий хозяйством, дежурные, кастелянша, оператор стиральных машин, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, водитель.

13.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор.

13.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется на принципе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

14.

**Стационарное отделение квартирного типа
с группой дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов**

14.1. **Стационарное отделение квартирного типа** (далее – отделение, СО) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

14.2. Стационарное отделение предоставляет получателям социальных услуг жилые меблированные помещения квартирного типа, оснащенные бытовой техникой, внутренней телефонной связью, оборудованием для самостоятельного приготовления пищи и осуществления санитарно-гигиенических процедур.

Перечень оборудования, мебели, бытовой техники, необходимых для оснащения стационарного отделения квартирного типа, устанавливается уполномоченным органом.

14.3. Стационарное отделение квартирного типа предназначено для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

14.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении.

14.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в объемах, установленных стандартами социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

14.6. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

14.7. **Группа дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов** (далее – группа дневного пребывания) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

14.8. Получателями социальных услуг группы дневного пребывания являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (имеющим 1 степень ограничения жизнедеятельности).

14.9. Группой дневного пребывания получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в объемах, установленных стандартами социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

14.10. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

14.11. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

14.12. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

14.13. Социальные услуги в группе дневного пребывания предоставляются получателям социальных услуг при пятидневном (в неделю) дневном пребывании в Учреждении.

14.14. Продолжительность предоставления социальных услуг в группе дневного пребывания - не более одного месяца в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

15. Отделение дневного пребывания молодых инвалидов

15.1. Отделение дневного пребывания молодых инвалидов (далее – отделение дневного пребывания) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

15.2. Получателями социальных услуг отделения дневного пребывания являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (имеющим 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности).

15.3. Отделением дневного пребывания получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в объемах, установленных стандартами социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

15.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

15.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

15.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

15.7. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются получателям социальных услуг при пятидневном (в неделю) дневном пребывании в Учреждении.

15.8. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания молодых инвалидов - не более шести месяцев в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

15.9. Инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим способность к самостоятельному передвижению 2 и 3 степени, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

16. Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов

16.1. Отделение социальной реабилитации детей-инвалидов (далее – отделение социальной реабилитации) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, направленную на улучшение условий их жизнедеятельности.

16.2. Получателями социальных услуг отделения социальной реабилитации являются дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

16.3. Отделением социальной реабилитации получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в объемах, установленных стандартами социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

16.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

16.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие

получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

16.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

16.7. Социальные услуги в отделении социальной реабилитации предоставляются детям-инвалидам при пятидневном (в неделю) дневном пребывании в Учреждении.

16.8. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации детей-инвалидов - не более шести месяцев в течение календарного года.

При наличии показаний и свободных мест социальные услуги могут предоставляться повторно в течение года.

16.9. Детям-инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и имеющим способность к самостоятельному передвижению 2 и 3 степени, предоставляется транспорт для перевозки к месту предоставления социальных услуг и обратно в порядке, установленном уполномоченным органом.

Основанием для предоставления транспорта являются рекомендации, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, разработанной Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

17. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

17.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение социального обслуживания на дому) предоставляет гражданам социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

17.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

17.3. Отделением социального обслуживания на дому получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в объемах, установленных стандартами социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

17.4. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

17.5. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

17.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее - законный представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

17.7. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления и перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно по месту расположения Учреждения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

17.8. В целях оказания неотложной помощи отделением социального обслуживания на дому предоставляются срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

17.9. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

17.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

18.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказами директора Учреждения.
