Приложение к приказу ГОАУСОН

«КЦСОН ЗАТО г.Североморск»

от 29.12.2017 № 503

**Перечень мер по предупреждению коррупции**

**в ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»**

*1. Цели и принципы работы по предупреждению коррупции.*

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мерпо предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.

4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

*2. Меры по предупреждению коррупции.*

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

*2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.*

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

*2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.*

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

*2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.*

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП;

- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.04.2017 № 209-ПП);

- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 29.09.2015 № 420-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2016 № 344-ПП);

- Уставом ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», утвержденным приказом Министерства социального развития Мурманской области от 16.11.2016 № 707;

- Положением о ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», утвержденным приказом ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» от 07.02.2017 № 78.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

*2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.*

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г. Североморск», утвержденным приказом ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск» от 05.02.2014 № 27 (разработанным в соответствии с [Кодекс](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF878F6580BD8FA9C61AB89677755781106E8267095B61115C98A19C533A582163o1N)ом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792).

*2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.*

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

*2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

• Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

• Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;

• Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

• Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

*3. Заключительные положения*

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_